

Извештај о раду директора
ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници
у школској 2020/21.године

У току школске 2020/2021. године директор школе је обављао задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021.годину, Развојним планом школе и другим стратешким документима.

Извештај о раду директора школе урађен је на основу годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Рад директора школе током школске 2020/21. године реализован је, углавном, у складу са усвојеним планом, али и кроз бројне непланиране активности, које су проистекле из приоритета и ширих стратешких акција МПНТР Републике Србије. Праћење реализације планираних активности било је редовно, о чему се води посебна евиденција.

Извештај о раду у предходном периоду обухватио је:

1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организационо -стручне послове
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалuatивни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

У августу 2020. године обављене су организационе припреме за почетак нове школске године. Обављене су бројне координирајуће активности везане за неопходне радове у школским објектима и школском окружењу. Благовремено су поднети и усвојени Извештај о раду школе и раду директора за школску 2019/20, Извештај о реализацији Развојног плана школе у школској 2019/20.години, Извештај о реализацији Акционог плана у процесу самовредновања за школску 2019/20 годину, као и планска документа: ГПРШ за школску 2020/21, Акциони план у процесу самовредновања за школску 2020/21.годину.

Кроз учешће на састанцима са надлежним представницима ШУ Ниш, везаним за почетак нове школске године и презентацију доступних информација члановима Наставничког већа, обезбеђена је потребна информисаност о законски предвиђеним новинама у раду основних школа и обезбеђена је кадровска попуњеност у настави. Решене су потребе за попуњавањем слободних радних места кроз радно ангажовање на одређено време наставника за радна места за која није било могуће преузимање као и решавање технолошких вишкова упућивањем наставника на рад на слободна радна места у школама у

окружењу. Благовремено је обезбеђиван кадар за привремено одсутне наставнике и друге запослене до 60 дана.

Један од приоритетних задатака ове школске године био је организација и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе на основу Посебног програма образовања и васпитања као и решавање текућих обавеза (израда оперативног плана и реализација наставе у школској 2020/21, одабир модела наставе према просторним и другим специфичностима школе, распореда часова и дежурстава у школи, задужења наставника у оквиру радне недеље, распоред одељења по учионицама,, организовање родитељских састанака као и информативно-саветодавног рада са ученицима у оквиру редовне наставе на тему пандемије и заштите од COVID-19), осигурање квалитета наставе, пружање додатне подршке ученицима у учењу и пружању психо-социјалне подршке ученицима и њиховим породицама, праћење спровођења мера за заштиту здравља ученика и запослених током пандемије COVID-19 (ношење заштитних маски, редовно чишћење и дезинфекција школске средине, редовна набавка сапуна и седстава за дезинфекцију и осталог потрошног материјала, едукација, организовање и праћење рада помоћног особља), спровођење поступка са ученицима, наставницима и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID-19 као и недељни унос у ИС Доситеј потребних података и дневно извештавање ШУ о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.

Током августа и септембра 2020. године интензивно је рађено на уносу и контроли података неопходних за функционисање ИС «Доситеј», а током новембра и децембра на траженим ажурирањима податак у ИС „Доситеј“ као и рад на изради ЦЕНУСА за запослене у 2020/21.години и предлог ЦЕНУСА за запослене у 2021/22.години. Од 8. марта бавила сам се уносом података у нови информациони систем ЈИСП (локације и објекти, регистар запослених, запослења у земљи, радна ангажовања, уговори, дипломе, лиценце, стручно усавршавање запослених,... као и велики број релевантних докумената везаних за рад школе).

Сем планирања и организације остварења програма образовања и васпитања, стални задатак био је и праћење остварења програма образовно-васпитног рада, ШП, као и ГПРШ, са првенственим циљем увида у рад наставника, стечена знања ученика и унапређивање квалитета наставног процеса.

Како се школска 2020/21. година одвијала у отежаним условима посао рада директора је превасходно био усмерен на осигурање квалитета наставе и пружања додатне саветодавне подршке наставницима у реализацији наставе на даљину, ученицима у учењу, као и пружању психо-социјалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Почетком новембра, а у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом (поштујући све неопходне превентивне мере заштите од корона вируса COVID-19) посећени су часови у складу са ГПРШ, у матичној школи-разредна и предметна настава (посећено је само 6 часова - 4 у 1.разреду и 2 у 5. разреду).

На основу уредбе Владе Републике Србије образовно-васпитни рад се за ученике од 5-8.разреда (од 30.11.2020 до 18.12.2020 и од 15.3.2021 до 19.4.2021.године) одвијао се на даљину (онлајн), преко одабране платформе за учење (Google classroom). У том периоду праћена је настава у виртуелним

учионицама, вршен је увид у начине реализације наставе и наставничких активности (часовима наставе на даљину и другим облицима наставе)

На тај начин вршен је педагошко-инструктивни увид и надзор рада посећених наставника, а у складу са оствареним увидом предлагане су мере и активности за унапређивање образовно-васпитног рада, као и рад у комисији за проверу стручне оспособљености приправника. Континуирано је пружана помоћ наставницима у планирању наставе као и саветодавни рад са одељењским старешинама, родитељима ученика и ученицима. Наставници, родитељи и ученици су редовно све важне информације добијали путем сајта или блога школе (који редовно ажурирам) као на огласној табли у школи. О свим овим активностима вођена је одговарајућа евиденција.

Остварено је учешће у самовредновању рада школе учешћем на седницама Школског тима за самовредновање кроз упућивање подтимова у планиране активности за прикупљање података из области самовредновања дефинисаних Стандардима квалитета рада установе. Области вредновања су **Етос и Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима** по изабраним стандардима квалитета.

Припремљени су и на седници Школског одбора поднети: Извештај о реализацији програма Дечје недеље, о остваривању ГПРШ, периодична Анализа успеха и владања ученика, Извештај о ЗИ на основу анализе ЗВКОВ-а, као и анализом Завршног испита 2021.године. Поред припремања, организовања и руковођења Наставничким већем, Педагошким колегијумом, Актива за развојно планирање, учешћа у седницама одељењских већа од I до VIIIр, припремању и организовању састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и активног учешћа у раду осталих тимова и комисија, координисан је и контролисан рад стручних служби (педагошко- психолошке службе, правно-техничке, рачуноводства и помоћно техничког особља).

Послови координације активностима везаним за реализацију посебних програма образовно-васпитног рада и рада стручних органа били су стални задатак, при чему је остварена сарадња са члановима и руководиоцима стручних органа и заједница ученика, стручним сарадницима и другим установама и организацијама.

Планирање и координација стручног усавршавања запослених одвијали су се континуирано током првог школске 2020/21.године.

Организовано је прикупљање личних планова стручног усавршавања, координација активностима упућивања наставника и стручних сарадника на семинаре, направљен је оквирни план стручног усавршавања за школску 2020/21.годину и спроведене активности на припремама за организацију и реализацију семинара који се одржао у школи **„Активно оријентисана настава-методе и технике учења“**, као и многе друге семинаре, обуке, вебинаре који су се одвијали онлајн преко разних портала или апликација.

Припремљен је Извештај о остваривању сталног стручног усавршавања у школској 2020/21.години, који је саставни део Извештаја о остваривању ГПРШ.

Посебна пажња посвећена је безбедности ученика док бораве у школи. На почетку школске године одељењске старешине упознале су и подсетиле ученике на примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисана су правила понашања и последице кршења правила у првом разреду, а у осталим разредима редефинисана. Родитељи су на родитељским састанцима информисани правима и обавезама ученика и родитеља, као и са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације. Родитељи су упознати

и са првом националном платформом „Чувам те” за превенцију и заштиту насиља у школама у Републику Србији.

У оквиру превентивних активности са циљем унапређивања безбедности ученика, организовано је од стране стручне службе приказивање презентације. Разговарано је заједно са ученицима и њиховим родитељима и бројним потенцијално конфликтним ситуацијама међу ученицима у школи и ван ње.

Током године континуирано су доношене одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и Планом набавки, наменско коришћење тих средстава, у складу са законом. Школски одбор разматрао је и доносио одлуке о проширењима Финансијског плана за 2020.годину, на основу одлука МПНТР РС и јединице локалне самоуправе. Остварена је сарадња службом Буџета општине по питањима финансирања материјалних трошкова рада школе.

У културној и јавној делатности школе учешће директора било је неопходно и континуирано (организовање родитељских састанака за родитеље 1. и 5. разреда, пријем првака 31.8.2020.године, обележавање Дечје недеље у периоду од 5-11.10.2020.године, Светог Саве, Дана школе и другим значајним датумима). Остварена је значајна сарадња са установама културе, омладинским организацијама и удружењима из локалне заједнице, туристичком организацијом као и спортским клубовима а подразумевала је координацију активностима, активно учешће и реализацију специфичних задатака.

Учешће у раду стручних органа и органа управљања огледало се у конструктивном и активном приступу свим битним питањима, уз благовремено информисање запослених о чињеницама важним за рад ових органа и школе у целини. Припремљен је и на стручним органима, Савету родитеља и Школском одбору презентован Извештај о резултатима ЗИ из јуна 2020.године сачињен на основу анализа које је припремио ЗВКОВ. Припремање, сазивање и вођење седница НВ (дванаест) и Педагошког колегијума (осамсастанака), усмеравање и усклађивање рада Одељењских већа и стручних већа и актива, заступање и представљање школе, била је стална активност током првог полугодишта . Периодично је вршен увид у вођење свих облика евиденције о образовно-васпитном раду (ЕсДневник, педагошка документација наставника, књига дежурстава), праћење рада наставника кроз Гугл учионице - изабране платформе за учење на нивоу школе) и од наставника и стручних сарадника захтевана ажурност и придржавање важећих прописа у овом послу. Узето је активно учешће у раду са просветним и финансијским саветницима ШУ Ниш (континуирано током целе школске године), као и бројним инспекторима: санитарним (септембар, 2020.године), републичким просветним инспектором (септембар 2020.године , мај и јун 2021.), инспектором за рад и радне односе (новембар 2020 године), инспектором за безбедност и заштиту здравља запослених (новембар 2020.године), инспектором за ванредне ситуације (јун 2021.).

Брига о реализацији зацртаних развојних циљева била је стални задатак. Обављена је координација у набавци нове рачунарске опреме за потребе наставе (вредност 1.000.008,500) наставних средстава, стручне литературе за наставнике и књига за библиотеку, чију набавку је финансирало МПНТР у укупном износу од 9.990 динара (извештаји у прилогу), у сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена је бесплатна ужина за 115 ученика наше школе (из одређене социјалне категорије ученика), организовање уградње телефонске централе, набавка намештаја и етисона за канцеларије директора, секретара и рачуноводства, организовање одвоза одпада из котларнице.

Остварена је неопходна комуникација и сарадња са представницима МПНТР РС, ШУ Ниш, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања,

Савеза учитеља РС, Учитељског друштва Ниш, Регионалног центра Ниш, при чему је основни циљ био осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, поштовање законитости и даље унапређивање рада школе.

Учествовала у раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница и члан сам радне групе Развојног плана општине Бабушнице 2021-2028 (активно сам учествовала у изради ЕХ -POST анализе степена реализације стратешких приоритета за у областима које се тичу образовања и васпитања).

Континуирана сарадња са ученицима и њиховим родитељима остварена је кроз рад Савета родитеља и непосредну комуникацију, појединачну и групну, организовану и спонтану, без одлагања кад год се то било потребно. Анализирана су и решавана бројна питања (безбедност ученика, уређење школске средине, васпитно-дисциплинска одговорност ученика).

Како би сви ученици имали квалитетно образовање, за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу израђени су примерени ИОП планови, обезбеђен је рад педагошког и персоналног асистента у школи. Ученици који су показали узетна постигнића у разним областима за постигнуте резултате су јавно похваљивани, промовисани и примерено награђени за свој рад и уложени труд.

Због повреде забране насиља, донета су 2 решења о појачаном васпитном раду са ученицима. Сарадња са родитељима остварена је и кроз пројекат МПНТР „Бесплатних уџбеника” и уџбеника у претплати као и њихову дистрибуцију.

У складу са ЗОСОВ-ом формиран су Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, а разматранасу и права ученика на основу захтева њихових родитеља.

Остварена је сарадња са бројним другим установама: предшколском установом, основним школама и средњим школама са подручја општине. Такође, остварена је сарадња и са Домом културе, Народном библиотеком, Домом здравља, ЦСР, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, туристичком организацијом, Компанијом Телеком, представницима ПУ Пирот и ПС Бабушница. Континуирана сарадња остварена је са локалном самоуправом као и са бројним организацијама у округу а и шире.

У свим побројаним активностима континуирано су уважавани: интерес установе, афирмација ученика, наставника и сви примери добре праксе настали у школи.

У Бабушници,
31.8.2021.године

Директор школе,
Љиљана Станковић